

LĪGUMS Nr. DMPK-23-____-lī

Rīgā,
zīmogā

datumu skatīt laika

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Dzīvojamo māju privatizācijas komisija, Pērses ielā 10/12, Rīgā, LV-1011, turpmāk tekstā saukts "PASŪTĪTĀJS", tās priekšsēdētājas Rasmus Freimanis personā, kura rīkojas, ievērojot Rīgas domes 2023.gada 30.augusta iekšējo noteikumu Nr.RD-23-26-nt "Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments" 130.punktu un saskaņā ar Rīgas domes 2006.gada 26.septembra nolikumu Nr.56 „Rīgas pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikums” 4.29.punktu un 11.punktu, no vienas puses, un

SIA "Zarts", vienotais reģistrācijas Nr. 40203499302, juridiskā adrese Rīga, Bruņinieku iela 78A-11, turpmāk tekstā saukts "IZPILDĪTĀJS", sabiedrības valdes loceklis Artūrs Zelča personā, kas darbojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, bet abas puses kopā sauktas PUSES, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, par zemāk minēto:

1. Līguma priekšmets

Saskaņā ar 2023.gada 6.novembra PASŪTĪTĀJA ziņojumu Nr.DMPK-23-327-zi, ar kuru izsludinātājam cenu piedāvājumā par uzvarētāju tika atzīts IZPILDĪTĀJS, PASŪTĪTĀJS uzdod un apņemas apmaksāt, un IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt kabinetu durvju bloku apložu nostiprināšanu, remontdarbus 37 (trīsdesmit septiņas) vienviru durvīm un 3 (trīs) divviru durvīm, kā arī 10 durvju vērtnu un slēdžu remontu PASŪTĪTĀJA ēkā, kas atrodas Rīgā, Pērses ielā 10/12, (turpmāk tekstā - PAKALPOJUMS).

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1.IZPILDĪTĀJS apņemas veikt PAKALPOJUMU līdz 2023.gada 20.decembrim.
- 2.2.PAKALPOJUMS tiek veikts ar IZPILDĪTĀJA darbaspēku, materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem, kas pieņemami PASŪTĪTĀJAM.
- 2.3.Ar šī Līguma izpildi saistītie dokumenti, tajā skaitā izmaiņas un papildinājumi, kas ir rakstiski noformēti pēc to parakstīšanas, kļūst par šī Līguma pielikumiem, un ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 2.4.Ja pēc PASŪTĪTĀJA iniciatīvas rodas nepieciešamība veikt darbus, kas nav paredzēti LĪGUMĀ, tas kopīgi ar IZPILDĪTĀJU sastāda to veikšanai nepieciešamos dokumentus un par attiecīgu samaksu uzdod to izpildi IZPILDĪTĀJAM.
- 2.5.PASŪTĪTĀJAM un IZPILDĪTĀJAM savlaicīgi jāinformē viens otru par tiem apstākļiem, kas ietekmē vai varētu ietekmēt šī Līguma izpildi.

3. Līguma cena

Līguma kopējā cena par PAKALPOJUMA veikšanu tiek noteikta **5990 EUR** (pieci tūkstoši deviņi simti deviņdesmit eiro, 00 centi). Pievienotās vērtības nodokli nepiemēro. Līguma cenā ietilpst visas izmaksas, kas radīsies saistībā ar PAKALPOJUMA sniegšanu.

4. Norēķinu kārtība

4.1.PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM pēc PAKALPOJUMA pabeigšanas un nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas un preču pavadzīmes un rēķina iesniegšanas 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā.

4.2.Ja PASŪTĪTĀJS atsakās apstiprināt iesniegto PAKALPOJUMA izpildes aktu, tad PASŪTĪTĀJAM trīs (3) darba dienu laikā no PAKALPOJUMA izpildes akta saņemšanas ir jāsaņem rakstiski un jāsniedz IZPILDĪTĀJAM argumentēts minētā atteikuma iemesls. Ja šāds argumentēts atteikuma iemesls netiek rakstiski iesniegts IZPILDĪTĀJAM, tad PAKALPOJUMS tiek uzskatīts par apstiprinātu.

5. Līguma termiņš

Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību izpildei.

6. IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi

6.1. IZPILDĪTĀJS apņemas:

6.1.1. Veikt PAKALPOJUMU PUŠU pielīgtajā termiņā un nodot to PASŪTĪTĀJAM termiņā.

6.1.2. PAKALPOJUMA izpildē ievērot drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumus, vispārīgos būvnoteikumus, Latvijas būvnormatīvus, kā arī citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.

6.1.3. Uzņemties pilnu materiālo atbildību par saviem veiktajiem darbiem PAKALPOJUMA izpildē, to izpildes termiņiem un kvalitāti.

6.1.4. Novērst visus atklātos PAKALPOJUMĀ un pielietoto materiālu defektus par saviem līdzekļiem un saviem spēkiem garantijas termiņā (24) divdesmit četru mēnešu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.

6.1.5. Ja garantijas termiņā atklājas veiktajiem darbiem kāds trūkums, defekts, bojājums, tad IZPILDĪTĀJA pienākums ir PASŪTĪTĀJA norādītā termiņā trūkumus par saviem līdzekļiem novērst, nomainīt detaļas vai pilnībā nomainīt iekārtas. Garantijas noteikumi attiecas uz garantijas darbības laiku.

6.2. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska pieprasījuma sniegt informāciju par PAKALPOJUMA izpildes gaitu, apstākļiem, kas traucē PAKALPOJUMA izpildi vai varētu traucēt PAKALPOJUMA izpildi.

6.3. IZPILDĪTĀJS apņemas nekavēt PASŪTĪTĀJA vai tā pilnvarota pārstāvja piekļūšanu objektam PAKALPOJUMA izpildes gaitā, iepriekš telefoniski vai rakstiski saskaņotā laikā.

7. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi

7.1. PASŪTĪTĀJS apņemas:

7.1.1.veikt apmaksu saskaņā ar 4. punktā noteikto kārtību.

7.1.1.savlaicīgi informēt IZPILDĪTĀJU par jebkādu savu darbību objekta adresē, kurā IZPILDĪTĀJS veic PAKALPOJUMU.

7.1.2.Nodrošināt brīvu pieeju objektam, tajā skaitā no trešajām personām, lai IZPILDĪTĀJS netraucēti var veikt Līgumā paredzētos darbus.

7.1.3.Nodrošināt elektrības un ūdens pieslēguma vietas, ja tas nepieciešams.

- 7.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs veikt PAKALPOJUMA izpildes uzraudzību un kontroli, kā arī pieprasīt IZPILDĪTĀJAM kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju.
- 7.3. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs lauzt Līgumu, par to brīdinot IZPILDĪTĀJU (5) piecas dienas iepriekš šādos gadījumos, ja IZPILDĪTĀJS:
 - a) nav novērsis savu Līgumā paredzēto saistību neizpildi (5) piecu dienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska brīdinājuma saņemšanas dienas un atteicies apstiprināt Līguma izmaiņas, kas radušās sakarā ar šo savu saistību neizpildīšanu;
 - b) neuzsāk Līguma izpildi (5) piecu darba dienu laikā pēc Līgumā paredzētās darbu sākšanas dienas vai savas vainas dēļ kavē PAKALPOJUMA izpildes grafika ievērošanu vairāk kā par (20) divdesmit darba dienām.
- 7.4. Ja PASŪTĪTĀJS lauž noslēgto Līgumu bez attaisnojošiem, šajā Līgumā minētiem iemesliem, tas pilnībā norēķinās ar IZPILDĪTĀJU šajā līgumā paredzētajā kārtībā par jau paveikto PAKALPOJUMU.

8. PAKALPOJUMA pieņemšana un kvalitāte

- 8.1. Pēc PAKALPOJUMA izpildes pabeigšanas, kvalitatīvi izpildīto PAKALPOJUMU IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM, par ko PUSES paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu. Ja izpildītā PAKALPOJUMA pieņemšanas procesā tiek konstatēti līdz galam nepadarīti darbi, defekti vai atkāpes no Līguma noteikumiem, PAKALPOJUMA pieņemšana pārtraucama un sastādāms PASŪTĪTĀJA un IZPILDĪTĀJA parakstīts neizpildīto darbu akts, kurā tiek uzskaitīti visi konstatētie defekti vai atkāpes, kā arī tiek noteikti termiņi, kuros IZPILDĪTĀJAM uz sava rēķina un ar saviem spēkiem jānovērš minētie trūkumi.
- 8.2. Ja PASŪTĪTĀJS atsakās apstiprināt iesniegto pieņemšanas – nodošanas aktu, tad PASŪTĪTĀJAM trīs (3) darba dienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas ir jāsaģatavo rakstiski un jāsniedz IZPILDĪTĀJAM argumentēts minētā atteikuma iemesls. Ja šāds argumentēts atteikuma iemesls netiek iesniegts, tad pieņemšanas – nodošanas akts tiek uzskatīts par apstiprinātu.
- 8.3. Izpildītājam PAKALPOJUMAM jāatbilst Līgumā noteiktajām prasībām un jābūt veiktam kvalitatīvi. Pretenzijas par PAKALPOJUMA kvalitāti PASŪTĪTĀJS var pieteikt trīs (3) darba dienu laikā no PAKALPOJUMA izpildes akta iesniegšanas dienas.

9. Pretenziju iesniegšana un izskatīšanas kārtība

- 9.1. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par nodarītiem zaudējumiem PASŪTĪTĀJAM. Līguma saistību neizpildes gadījumā vai gadījumā, ja tiek radīti zaudējumi PASŪTĪTĀJAM, IZPILDĪTĀJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM radušos zaudējumus pilnā apmērā.
- 9.2. IZPILDĪTĀJAM, neveicot attiecīgo DARBU izpildi Līgumā noteiktajos termiņos, ir jāmaksā PASŪTĪTĀJAM līgumsods 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no nepabeigtā PAKALPOJUMA izpildes kopējās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk, kā 10% (desmit procenti) no kopējās līguma cenas. Maksājamo līgumsodu summu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs atskaitīt un ieturēt no IZPILDĪTĀJAM pienākošās Līguma cenas.
- 9.3. Ja Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā PASŪTĪTĀJS nav veicis norēķinus ar IZPILDĪTĀJU, tad PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM Līgumsodu 0,1%

(nulle komats viens procents) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% (desmit procenti) no kopējās līguma cenas.

9.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no Līguma saistību pilnīgas izpildes.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Visi ar Līguma izpildi saistītie strīdi risināmi pārrunu ceļā, bet ja nav iespējams panākt vienošanos, tad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā. Nekādi strīdi, prasības iesniegšana vai pretprasības celšana tiesā, kā arī tiesas procesa norise neatbrīvo Līgumslēdzējas PUSES no turpmākās šī Līguma saistību izpildes.
- 10.2. Šis Līgums kopā ar tā pielikumu - IZPILDĪTĀJA 25.10.2023. cenu piedāvājumu vēstule, kas reģistrēta ELISS Nr.DMPK-23-1928-nd, ietver sevī visas PUŠU vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās vai mutiskās vienošanās un pārrunas par tiem. Šī Līguma labojumi vai papildinājumi ir spēkā, kad tie ir noformēti rakstiski un PUSES tos ir parakstījušas.
- 10.3. Neviena no PUSĒM nenes atbildību par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā neizpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar Force Majeure, par ko paziņots rakstiski ar kompetentas iestādes apstiprinātu informāciju par notikušo un izraisītajām sekām. Ar Force Majeure šī Līguma skaidrojumā saprotami jebkādi valdības iestāžu izdoti rīkojumi, jebkuri civiliedzīvotāju nemieri, sacelšanās, karš streiki un citi apstākļi, kas traucē tālāku Līgumsaistību izpildi, kā arī ugunsgrēki, plūdi un citas stihiskas nelaimes, kas PUSĒM nav kontrolējamas. Ja Force Majeure apstākļu rezultātā kādai no PUSĒM Līguma saistību izpilde ir traucēta vairāk kā (60) sešdesmit dienas, otrai PUSEI, kurai nav nodarīts kaitējums, ir tiesības vienpusējā kārtā (15) piecpadsmit dienas iepriekš paziņot par Līguma laušanu un savstarpējo norēķinu izdarīšanu.
- 10.4. Visi no šī Līguma izrietošie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi un cita informācija ir noformējama rakstiski un nododama adresātam (otrai PUSEI) pret parakstu vai nosūtāmi ierakstītā pasta sūtījumā uz attiecīgās PUSES juridisko adresi.
- 10.5. PASŪTĪTĀJS par atbildīgo šī līguma saistību izpildei norīko Rīgas valstspilsētas pašvaldības Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas un preču pavadzīmes paraksta no Pasūtītāja puses Finanšu un saimniecības nodaļas vadītāja Ilze Mēkone, e-pasta adrese: ilze.mekone@riga.lv.
- 10.6. IZPILDĪTĀJS par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko valdes locekli Artūru Zelču, e-pasta adrese: arturszelcs1988@inbox.lv.
- 10.7. PUŠU atbildīgie pārstāvji ir atbildīgi par šī līguma izpildes uzraudzīšanu atbilstoši šā līguma prasībām, tai skaitā, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

10.8. Šis Līgums sastādīts uz piecām (5) lapām, divos (2) identiskos eksemplāros, pa (1) vienam eksemplāram katrai PUSEI.

11. PUŠU adreses un rekvizīti

IZPILDĪTĀJS

SIA "Zarts"

Reģ. Nr.40203499302

Adrese: Rīga, Bruņinieku iela 78A-11

LV-1009

Norēķinu rekvizīti:

TransferWise

Konts: BE79967717777633

e-adrese saziņai: arturszelcs1988@inbox.lv

+37125344947

PASŪTĪTĀJS

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Dzīvojamo māju privatizācijas komisija

Adrese: Pērses iela 10/12, Rīga, LV-1011

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

Reģ. Nr. LV90011524360

AS LUMINOR BANK

Konts:LV75RIKO0022000027010

e-adrese saziņai: Ilze.Mekone@riga.lv

Valdes loceklis Artūrs Zelčs

Komisijas priekšsēdētāja Rasma Freimane

Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un apliecināts ar laika zīmogu